

SOLICITUD DE KIT ESCOLAR

Lugar y Fecha: , de de

Quien suscribe solicita el **BENEFICIO DEL KIT ESCOLAR** a favor de la/él las/los menores detallados, informando en carácter de Declaración Jurada conocer y aceptar las disposiciones legales vigentes, a las que ajustaré mi actuación. A tal fin, detallo los siguientes datos:

DATOS PERSONALES:

APELLIDO Y NOMBRE:		
DNI N°	EMAIL	TELÉFONO

DATOS LABORALES:

MINISTERIO O MUNICIPALIDAD	REPARTICION

DATOS DE HIJOS/AS:

NOMBRE Y APELLIDO	D.N.I. N°	FECHA DE NACIMIENTO			EDAD	GRADO/AÑO
		DIA	MES	AÑO		

LOCALIDAD/DELEGACIÓN DONDE RETIRA KIT ESCOLAR	FIRMA Y ACLARACIÓN	

OBSERVACIONES

USO INTERNO UPCN

DETALLE DE KITS ESCOLARES/CANTIDAD	INICIAL	PRIMARIO	SECUNDARIO	TOTAL

Doy Fe y me responsabilizo de la exactitud de los datos arriba proporcionados.

El afiliado/a deberá presentar adjunta, la siguiente documentación

- Fotocopia del último recibo de sueldo donde conste el pago de cuota sindical.
- Fotocopia del D.N.I. del/los menor/es en caso de ser hijo/a. O en su defecto Tenencia o Guarda Judicial, según el caso.
- Constancia de Alumno Regular actualizada y extendida con firma y sello de la Institución Educativa, o en su defecto copia del Boletín de Calificaciones en el que conste el ciclo cursado. Para ingresantes Constancia de Inscripción.

La vinculación del Afiliado Titular ingresante a través del presente formulario tiene naturaleza contractual, lo que implica que de ocurrir la Desafiliación en un período menor a 12 (doce) meses de obtenido el presente Beneficio, autorizará automáticamente a la Organización a proceder con el descuento en los haberes del Afiliado, del valor total actualizado del o los kit/s a los que accedió.

Toda documentación deberá ser legible, sin exclusión, y presentada hasta el ____ del mes _____ del año _____, en nuestra sede central de calle 25 de mayo 26 – Salta Capital – o en nuestras Delegaciones del Interior de la Provincia.

RETIRO / RECIBO DE KITS ESCOLARES

FIRMA Y ACLARACIÓN	CANTIDAD DE KITS	FECHA			CONTROL UPCN
		DÍA	MES	AÑO	

TIRILLA DE CONTROL (DEBERÁ SER ENTREGADA POR EL AFILIADO/A AL MOMENTO DE REITRAR EL KIT ESCOLAR)

FECHA DE PRESENTACIÓN	FIRMA Y ACLARACION DEL DELEGADO O ENCARGADO	CANTIDAD DE FOJAS (DOCUMENTACIÓN)